



		INSTITUCION DE CAPACITACION KINER CAPAZ	
		DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSION Nº 03		FECHA DE APROBACION 30-12-2024	PAGINA DE LA SECCION Página 1 de 6
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO	



Dirigido *..: Empresas y particulares*
Curso: *“Administración de Empresas y Emprendimiento”*
Final de curso: Certificación y Empresa formalizada opcional

Cantidad. *:120 horas Aprox.*
Código de Propuesta : *0051.*
Modalidad *:On-Line & Práctica en tu comuna*



Febrero 2023

www.oteckinercapaz.cl +56 9 21733554 oteckinercapaz@gmail.com



		INSTITUCION DE CAPACITACION KINER CAPAZ	
		DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSION Nº 02		FECHA DE APROBACION 30-12-2024	PAGINA DE LA SECCION Página 2 de 6
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD			APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO

Índice

Contenido

Índice.....	2
Fundamentación	2
Objetivos Generales	2
Dirigido a	3
Competencia del plan formativo.....	3
Certificado	3
Metodología.....	3
Estrategia Evaluativa	4
Contenidos	4
Docentes	5
Recursos y Materiales	5
Valores	6
Contacto.....	6

Fundamentación

La administración es una disciplina que estudia el comportamiento de personas e instituciones humanas expuesta a cambios continuos. La Administración es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado.

Objetivos Generales

Este Curso alumno/as reconocerán en los conceptos y técnicas de administración y dirección de empresas y a comprenderán el significado, la naturaleza y el alcance de la función de administrar una empresa o gestionar uno de sus subsistemas. Permite tener una visión general de la empresa, sus funciones, procesos y componentes, y permite comprender el lenguaje empresarial y de los negocios.



		INSTITUCION DE CAPACITACION KINER CAPAZ	
		DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSION Nº 02		FECHA DE APROBACION 30-12-2024	PAGINA DE LA SECCION Página 3 de 6
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO	

Dirigido a

Empresas y Particulares, que deseen indagar en las ciencias de administración

Competencia del plan formativo

Plantea y da a conocer la problemática asociada a la actividad empresarial, a la toma de decisiones en los diferentes campos de la administración, así como algunas de las técnicas y herramientas disponibles para facilitar su resolución. De forma general, da a conocer la naturaleza del trabajo directivo, sus roles y aptitudes necesarias.

Certificado

El Certificado de aprobación del curso es emitido por Otec Kiner Capaz. Organismo Técnico de Capacitación (OTEC), Reconocido por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo de Chile, SENCE, dependiente del Ministerio del Trabajo. Su Razón Social es **Kinerelax Capacitaciones SpA.**, y su RUT es 76.649.416-1. OTEC KINER CAPAZ se encuentra **certificada por la Noma Chilena 2728, equivalente a ISO 9001.**

Metodología

La crisis sanitaria, producto del COVID-19, ha desafiado profundamente el sistema educativo de nuestro país. Los ambientes virtuales y online se han tomado el protagonismo de la enseñanza. Por lo mismo, nuestra institución ha desarrollado una guía con orientaciones para la docencia online en tiempo de Coronavirus.

¿Clase sincrónica o asincrónica?

Los y las docentes en conjunto con la institución mandante deben escoger, dependiendo del contenido del curso o el material que necesitan enseñar, si realizarán su clase manera sincrónica o asincrónica:

Sincrónica: Las y los docentes se reúnen con sus estudiantes al mismo tiempo e interactúan en “tiempo real” o muy cercano a una interacción de este tipo entredocentes y estudiantes. Para o cual se utiliza la plataforma

- Plataforma Zoom
- Google Meet
- Microsoft Teams



		INSTITUCION DE CAPACITACION KINER CAPAZ	
		DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSION Nº 02		FECHA DE APROBACION 30-12-2024	PAGINA DE LA SECCION Página 4 de 6
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO	

Asincrónica: Las y los docentes preparan los materiales del curso para sus estudiantes con antelación. De esta manera, ellos y ellas pueden acceder a los materiales del curso en el momento que decidan e interactuar con cada material por un período más largo de tiempo. Para lo cual utilizamos nuestra plataforma Moodle www.oteckinercapaz.cl

Estrategia Evaluativa

El sistema de evaluación debe estar formulado en términos de desempeño para evaluar el nivel de dominio alcanzado, lo cual no quiere decir que los aspectos y conceptos teóricos estén ausentes. La evaluación debe ser permanente, permitiendo al profesor detectar las dificultades técnicas en la ejecución de las tareas y/o actividades a realizar por los participantes y así, oportunamente detener el proceso para demostrar la ejecución de la tarea correctamente de acuerdo con las competencias planteadas.

Instrumentos de evaluación: De conocimiento: Corresponde a una evaluación formativa de acuerdo con tareas y trabajos realizados y expuestos a grupo curso por cada estudiante, con apoyoy correcciones del docente a cargo de módulo de cada clase de acuerdo con los criterios de evaluación conocido por todos/as las Estudiantes. aplicando pautas de cotejo, rúbricas, escala de valoración, según corresponda.

Contenidos

- **CONCEPTOS BASICOS DE ADMINISTRACION**
 - Principios generales de administración
 - Características de la administración
 - Objetivos administrativos
- **ASPECTOS GENERALES DE LAS EMPRESAS**
 - Clases y tipos de empresas.
 - Funciones empresariales.
 - Nuevas formas organizacionales en la nueva economía.
 - Integración de los procesos y de los recursos en la empresa.
 - Modelo de Negocios
 - Pasos en la creación de una empresa
- **PLANIFICACION** - Naturaleza y propósito de la planificación
- **ORGANIZACIÓN** - Principios de organización
 - Tipos de organización
 - Herramientas de la organización

www.oteckinercapaz.cl +56 9 21733554 oteckinercapaz@gmail.com



		INSTITUCION DE CAPACITACION KINER CAPAZ	
		DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSION Nº 02		FECHA DE APROBACION 30-12-2024	PAGINA DE LA SECCION Página 5 de 6
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO	

- **EMPRENDIMIENTO**
 - Idea de Negocio
 - El Producto o servicio
 - Descripción del proyecto y análisis de mercado
 - Análisis Foda o Dafo
 - Plan de Negocios, Estructura del plan de negocios
 - Descripción del producto y Plan de Marketing
 - Plan de producción
 - Plaza y distribución
- **RECURSOS HUMANOS Y EMPRESA**
 - Habilidades y Competencias
 - Trabajo en Equipo. Sentido de pertenencia.
 - Técnicas de Administración de RRHH
 - La ARH como Staff
 - La ARH como proceso
 - Políticas de RRHH
 - Objetivos de la ARH
 - Subsistemas de RRHH
 - Reclutamiento
 - Fuentes de Reclutamiento
 - Proceso de Reclutamiento
 - Medios de Reclutamiento
 - Selección
 - Técnicas de Selección
 - Entrevistas, Pruebas, Proceso de selección, Aplicación, Descripción de cargos
 - Análisis de Cargos, Evaluación del Desempeño
 - Mantenimiento, Compensación (administración de salarios), Beneficios
 - Seguridad e Higiene del trabajo
 - Clima Laboral, Desarrollo
 - Entrenamiento y Desarrollo de Personal
 - Desarrollo Organizacional
 - Control, Bases de datos y sistemas de información
 - Auditoría de RRHH – Generalidades



		INSTITUCION DE CAPACITACION KINER CAPAZ	
		DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSION Nº 02		FECHA DE APROBACION 30-12-2024	PAGINA DE LA SECCION Página 6 de 6
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO	

Docentes

- Formación académica como profesional del área de la Administración de Empresas o Ingeniería Comercial y emprendimiento de negocios con título. Con vasta experiencia en docencia en niveles básico y medio, como también en docencia educación universitaria y de adultos.
- Experiencia laboral en el área de educación o ciencias sociales, preferentemente con conocimientos de enfoque por competencias y perspectivas de género, de mínimo tres años, demostrable. Experiencia como facilitador/a de capacitación para personas adultas, de mínimo 250 horas cronológicas, demostrable.

Insumos.:

- ✓ Material de apoyo para los estudiantes.
- ✓ Manuales y Guías de gran calidad.
- ✓ Diplomas certificados.

Jornada de capacitación

Horarios de clases lunes miércoles y viernes desde 18:00 hasta 20:30 hrs. ó Por convenir.

Valores

- EL curso de tiene un valor total de \$180.000-., (ciento ochenta mil pesos exentos de impuesto).

Contacto

Teléfono.: 9 76306996 ó WhatsApp +56 9 21733554

E-mail.: oteckinercapaz@gmail.com página web www.oteckinercapaz.cl

Leonardo Espinoza Contreras
Institución de Capacitación Kiner Capaz
RUT 76.649.416-1

