

		INSTITUCIÓN DE CAPACITACIÓN KINER CAPAZ	
		DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSIÓN Nº 02		FECHA DE APROBACIÓN 30-04-2024	
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO	



Dirigido A : Empresas y particulares
Nombre de Propuesta : Curso Excel Nivel Intermedio.
Duración : 120 horas Cronológicas, Sincrónicas y Asincrónicas
Modalidad : Online & Práctica presencial en tu comuna

SOMOS
PROVEEDORES
DEL ESTADO

Dirección
ChileCompra
Innovación • Acceso • Servicio

	INSTITUCIÓN DE CAPACITACIÓN KINER CAPAZ	
	DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSIÓN N° 02	FECHA DE APROBACIÓN 30-04-2024	PAGINA DE LA SECCIÓN Página 2 de 8
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO

Índice

Contenidos

Índice	2
Fundamentación	3
Objetivos Generales	4
Objetivos Específicos	4
Dirigido a	4
Requisitos	5
Certificado	5
Metodología	6
Evaluaciones	6
Temario	6
Docentes	7
Valores	7
Contacto	7

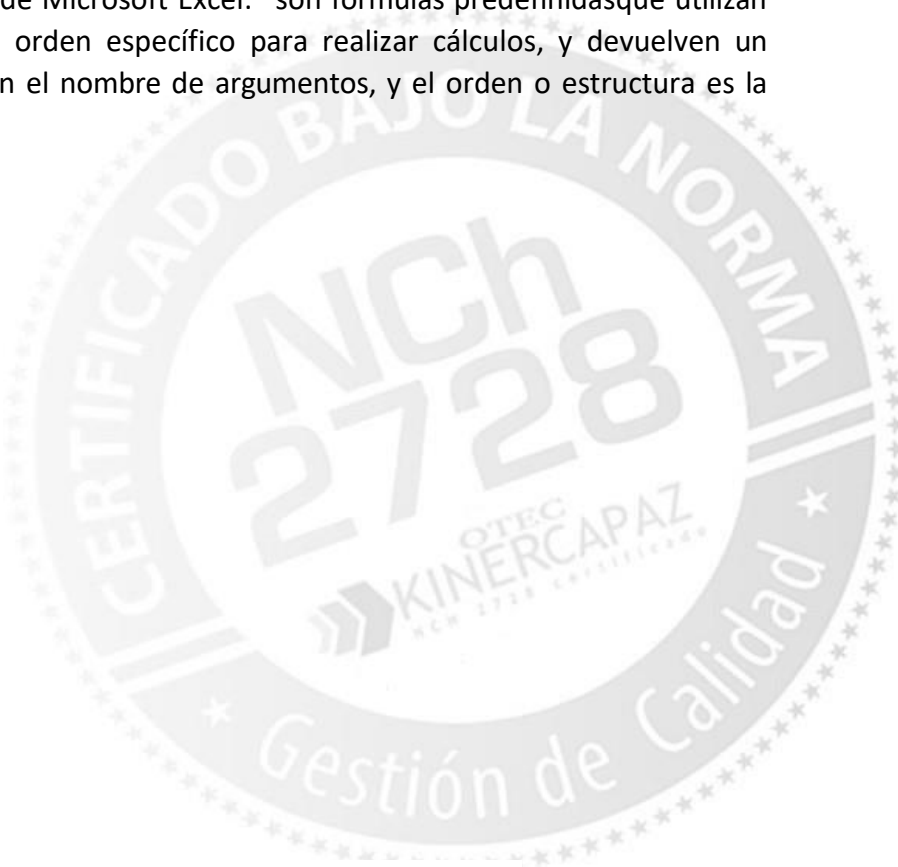
SOMOS
PROVEEDORES
DEL ESTADO

Dirección
ChileCompra
Innovación • Acceso • Servicio

	INSTITUCIÓN DE CAPACITACIÓN KINER CAPAZ	
	DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSIÓN Nº 02	FECHA DE APROBACIÓN 30-04-2024	PAGINA DE LA SECCIÓN Página 1 de 8
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO

Fundamentación

Microsoft Excel es un programa de planillas de cálculo con una gran variedad de funciones aplicables en diversos usos. Conocer las funciones básicas nos ayudará a simplificar en gran manera nuestro trabajo. Microsoft Excel se caracteriza a nivel mundial por la gran cantidad de cálculo que brinda a sus usuarios, la mayoría se van perfeccionando en cada versión, también se van agregando nuevas funciones para facilitar los cálculos según la utilidad. También Excel da la posibilidad de combinar funciones de una manera espectacular, simplificando el trabajo. Definamos en pocas palabras que es una función de Microsoft Excel: “son fórmulas predefinidas que utilizan valores en una estructura u orden específico para realizar cálculos, y devuelven un resultado. Los valores reciben el nombre de argumentos, y el orden o estructura es la sintaxis de la función”.



**SISTEMA NACIONAL
DE ACREDITACION**

	INSTITUCIÓN DE CAPACITACIÓN KINER CAPAZ	
	DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSIÓN N° 02	FECHA DE APROBACIÓN 30-04-2024	PAGINA DE LA SECCIÓN Página 3 de 8
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO

Citaremos los distintos tipos de argumentos que se puede utilizar:

- Números,
- Texto,
- Referencias a celdas,
- Valores constantes,
- Fórmulas u otras funciones.

Objetivos Generales

En este curso Intensivo de Excel básico e intermedio iniciaremos con herramientas muy básicas, luego empezaremos a implementar formatos, fórmulas y funciones. Posteriormente gestionaremos Bases de Datos, Filtros y realizaremos impactantes gráficos.

En este curso también veremos algunas funciones más avanzadas, como Buscar V, Sumar o Contar condicionalmente y Funciones SI.

La finalidad del curso es enseñarle a usted el uso de las herramientas más importantes de la Planilla de Cálculo Excel, usaremos ejemplos y términos muy universales para que entienda el concepto de la herramienta y la idea es que usted la aplique a su campo laboral o educativo con los temas de su interés.

Objetivos Específicos

- Utilizar una planilla de cálculo de acuerdo a las funcionalidades y las herramientas disponibles del programa
- Organizar una base de datos con direcciones y antecedentes.
- Usar planillas electrónicas de cálculo para dar soporte o solución a las actividades de su área.

	INSTITUCIÓN DE CAPACITACIÓN KINER CAPAZ	
	DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSIÓN N° 02	FECHA DE APROBACIÓN 30-04-2024	PAGINA DE LA SECCIÓN Página 4 de 8
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO

Emprendedores, empresarios, personal administrativo, asistente administrativos y ventas, Estudiantes, profesionales que deseen perfeccionar sus habilidades en esta tecnología y público en general

Requisitos

- Certificado de Estudios.
- Cedula de Identidad.
- Competencias Requeridas.: Mayores de 16 Años

Importante: Alumnas y Alumnos deben tener una buena conexión a Internet.

Certificado

El Certificado de aprobación del curso es emitido por Otec Kiner Capaz. Organismo Técnico de Capacitación (OTEC), Reconocido por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo de Chile, SENCE, dependiente del Ministerio del Trabajo. Su Razón Social es **Kinerelax Capacitaciones SpA.**, y su RUT es 76.649.416-1. OTEC KINER CAPAZ se encuentra **certificada por la Noma Chilena 2728, equivalente a ISO 9001.**

Metodología

El presente módulo es teórico-práctico con énfasis en el hacer aplicado de los conceptos referidos a los fundamentos de las herramientas de ofimática nivel intermedio, por tanto, la instrucción y su metodología es en favor del logro de competencias, lo cual significa que el desarrollo de actividades debe ser activa, participativa, cercana a la realidad laboral y colaborativa entre el facilitador y los participantes.

La crisis sanitaria, producto del COVID-19, ha desafiado profundamente el sistema educativo de nuestro país. Los ambientes virtuales y online se han tomado el protagonismo de la enseñanza. Por lo mismo, nuestra institución ha desarrollado una guía con orientaciones para la docencia online en tiempo de **Post-Coronavirus.**

Evaluaciones

El sistema de evaluación debe estar formulado en términos de desempeño para evaluar el nivel de dominio alcanzado, lo cual no quiere decir que los aspectos y conceptos teóricos estén ausentes. La evaluación debe ser permanente, permitiendo al facilitador detectar las dificultades técnicas en la ejecución de las tareas y/o actividades a realizar

por los participantes y así, oportunamente detener el proceso para demostrar la ejecución de la tarea correctamente de acuerdo a las competencias planteadas. Cada módulo debe ser evaluado, expresando la calificación final en términos de competencias logradas y no logradas. Aspectos formales a considerar:

Instrucciones para el organismo capacitador/facilitador: Corresponde a la ficha descriptiva de la situación evaluativa. Incluye: aspectos a evaluar, metodología, equipamiento, disposición del espacio de evaluación, entre otros elementos importantes al momento de evaluar.

Temario

Módulo 1: Entorno de Excel y manejo de sus funciones intermedias: Objetivos y alcance de la aplicación Excel aplicaciones y funciones intermedias hoja de cálculo, cinta de opciones, herramientas favoritas, barras de herramientas, opciones de archivo y aplicaciones de mediana complejidad.

Módulo 2: Herramientas de Excel para creación de libros, planillas e ingreso de datos de mediana complejidad: abrir y guardar un libro con datos integrados recuperar libros no guardados proteger hoja y libro opciones de Excel semi complejas acciones con atajos de teclado acciones de los punteros del mouse para aplicaciones más complejas formato de celdas, filas, columnas, hojas y etiquetas herramientas de fuente y alineación pegado especial y portapapeles vistas de páginas uso de zoom mostrar y ocultar elementos inmovilizar paneles dividir hoja insertado de diferentes tipos de comentarios ortografía y gramática hipervínculos buscar, seleccionar y reemplazar pegado especial y opciones de borrar autofiltro filtros de número, texto y fecha quitar duplicados texto en columnas formato condicional validación de datos

Módulo 3: Herramientas de Excel para creación de fórmulas y gráficos : insertar y dar formato a imágenes formas y cuadros de texto gráficos smartart, captura de pantalla, entre formulas y funciones operadores aritméticos prioridad de las operaciones referencias absolutas, relativas y mixtas opciones de autosuma fórmulas usando diferentes fórmulas: fx: suma, contar, contara, subtotales fx: entero, redondear, aleatorio fx: promedio, max, min, k.esimo.mayor fx: concatenar, texto, minusc, mayusc fx: nompropio, extrae, izquierda, derecha fx: hoy, ahora, día, mes, año, fecha fx.

	INSTITUCIÓN DE CAPACITACIÓN KINER CAPAZ	
	DI-06: FORMATO DE PROPUESTA	
VERSIÓN N° 02	FECHA DE APROBACIÓN 30-04-2024	PAGINA DE LA SECCIÓN Página 6 de 8
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO

¿Clase sincrónica o asincrónica?

Los docentes en conjunto con la institución mandante deben escoger, dependiendo del contenido del curso o el material que necesitan enseñar, si realizarán su clase manera sincrónica o asincrónica:

Sincrónica: Los docentes se reúnen con sus estudiantes al mismo tiempo e interactúan en “tiempo real” o muy cercano a una interacción de este tipo entre docentes y estudiantes. Para lo cual se utiliza la plataforma.

- **Plataforma Zoom**
- Google Meet
- Microsoft Teams

Asincrónica: Las y los docentes preparan los materiales del curso para sus estudiantes con antelación. De esta manera, ellos y ellas pueden acceder a los materiales del curso en el momento que decidan e interactuar con cada material por un período más largo de tiempo. Para lo cual utilizamos nuestra plataforma Moodle www.oteckinercapaz.cl

Docentes:

Profesional de nivel superior en las áreas de tecnologías, administración, contabilidad, con experticia comprobada en relatorías o docencia.

En esta versión segundo semestre 2021 estará Ingeniero en Informática e Ingeniero Comercial. Relator.

Recursos y Materiales:

- ✓ Plataformas Moodle
- ✓ Plataformas Zoom, Teams, Meet
- ✓ PC, cámaras, Micrófono
- ✓ Plataforma Moodle www.oteckinercapaz.cl

	INSTITUCIÓN DE CAPACITACIÓN KINER CAPAZ		
	DI-06: FORMATO DE PROPUESTA		
VERSIÓN N° 02	FECHA DE APROBACIÓN 30-04-2024		PAGINA DE LA SECCIÓN Página 7 de 8
GENERADO POR ENCARGADO DE CALIDAD		APROBADO POR DIRECTOR EJECUTIVO	

Insumos:

- ✓ Material de apoyo para los estudiantes.
- ✓ Manuales y Guías de gran calidad.
- ✓ Diplomas certificados.

Jornada de capacitación

Horarios de clases días lunes miércoles y viernes desde 19:00 hasta 20:30 hrs. ó Por convenir.

Valores

- EL curso de tiene un valor total de \$120.000-., (Ciento veinte mil pesos exentos de impuesto).

Contacto

Teléfono.: 9 76306996 o **WhatsApp +56 9 21733554**

E-mail.: oteckinercapaz@gmail.com o leonardovicentee@gmail.com

Página web www.oteckinercapaz.cl

Leonardo Espinoza Contreras

Director Ejecutivo

Institución de Capacitación Kiner Capaz

RUT 76.649.416-1

**SOMOS
PROVEEDORES
DEL ESTADO**

**Dirección
ChileCompra**
Innovación • Acceso • Servicio